大学生创新创业训练计划管理系统

【指南部分快速使用指南】

**一．系统登录**

在浏览器输入系统地址（建议使用谷歌、火狐、360浏览器极速模式），点击“**相对应角色登录**” ,输入对应的账号、密码和验证码。

****

****

二．操作流程

指南申报方式：

1、教师申报指南

具体流程如下：



1. **指南详细操作**

**教师申报指南**

**1、申报人(教师)申报指南**

教师登录系统，点击指南**管理-申报指南**菜单，点击页面上”新增”按钮进入指南申报页面，进行指南申报；提交后则不能修改指南中内容，此时可联系或者提醒学院管理员进行审核。



1. **学院管理员审核指南**

学院管理员登录系统，点击**指南管理-学院审核指南**菜单，页面点击操作栏—“**审核**”按钮进入审核页面，审核页面可以查看教师提交的指南。学院管理员选择审核状态，输入审核意见。支持批量审核。

![33}6W9(2JZK)V3XB(]KJBXP]()

![8}K`ZD9OX)7HBHK~3JATH]M]()

注 审核状态分三种：

1. 通过：等待学院管理员审核；
2. 退回修改：该指南退回至申报人(教师)，您可提醒教师进行修改后重新提交审核；
3. 终止指南：即代表本指南终止。
4. **学校管理员审核指南**

学校管理员登录系统，点击**指南管理-学校审核指南**菜单，页面点击操作栏—“**审核**”按钮进入审核页面，审核页面可以查看教师提交的指南。学校管理员选择审核状态，输入审核意见。支持批量审核。



![L1A33PV@03ZZ_MQ]32A2XCS]()

注 审核状态分三种：

1. 通过：等待学院管理员审核；
2. 退回修改：该指南退回至申报人(教师)，您可提醒教师进行修改后重新提交审核；
3. 终止指南：即代表本指南终止。